

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน.....

ประจำปี พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวกัญธิตา นามสกุลเขียวโสภา ตำแหน่ง ครูโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....กัญธิตา..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน

วันที่ 1/พฤษภาคม/2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน.....

ประจำปี พ.ศ.....2568....(รายงานรอบ 6 เดือน).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน	วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน (No Gift Policy) และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน	วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท่ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
2	โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน	วันเปิดเรียนประจำปี การศึกษา 2568	โรงเรียนติดป้ายประกาศ หน้าห้อง เพื่อรณรงค์ การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

การประชุมเพื่อมอบนโยบาย และเสริมสร้างความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรมNo Gift Policy



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ปรมล สุขสนิท'.

(นายประมวล สุขสนิท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน