



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือขอตกกลงเป็นหนังสือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา  
หรือขอตกกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือขอตกกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเพชรณี โคตรชมพู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๓๐๒๐๐๖๔๕๓๙๑	นางพยอม โคตรชมพู	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน	๑๓๕,๔๕๐	ลว ๔ ม.ค. ๖๕	บจ ๘/๒๕๖๕	๑
๒	๓๔๓๐๒๐๐๐๙๘๑๑๑	ร้านลิ้มชิวหวัด	ซื้อวัสดุการศึกษาโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐	ลว ๑๙ ม.ค. ๖๕	บช ๑/๒๕๖๕	๑
๓	๐๔๓๕๕๕๐๐๐๐๕๕	บ. ศึกษาภัณฑ์ขอนแก่น หนองคาย จำกัด	ซื้อเครื่องดนตรีสำหรับวงดุริยางค์	๑๕,๕๕๐	ลว ๒๕ ม.ค. ๖๕	บช ๒/๒๕๖๕	๑
๔	๐๔๓๕๕๕๖๐๐๐๒๗๕	บ.ตงตงเวชภัณฑ์ จำกัด จ.หนองคาย	ซื้อครุภัณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๒๐,๐๐๐	ลว ๑๔ ก.พ. ๖๕	บช ๓/๒๕๖๕	๑
๕	๓๔๓๐๒๐๐๐๙๘๑๑๑	ร้านลิ้มชิวหวัด	ซื้ออุปกรณ์กีฬา	๕,๐๐๐	ลว ๑๗ ก.พ. ๖๕	บช ๔/๒๕๖๕	๑
๖	๐๔๗๓๕๓๗๐๐๐๓๘๐	หจก.ยูท่าค้อพรเชี่ยน จ.สกลนคร	ซื้อวัสดุการศึกษาเกมการศึกษา	๘๐,๐๐๐	ลว ๒๕ มี.ค. ๖๕	บช ๕/๒๕๖๕	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๖๖,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓